



Privatumo pranešimas – „Stora Enso“ darbuotojų atrankos registras

- 1**
Valdytojas
- Pavadinimas
Stora Enso Oyj
- Adresas
Kanavaranta 1, P.O. Box 309, FI-00101 Helsinki
- Kita kontaktinė informacija (pvz., telefono numeris, elektroninis paštas)
Tel.: +358 2046 111
Faks.: +358 20 46 21302
www.storaenso.com
- 2**
Bendras valdytojas
- Kiekvieno duomenų subjekto asmens duomenų atveju bendra duomenų valdytoja yra „Stora Enso“ susijusi bendrovė, kuri atranka darbuotojams atitinkamą duomenų subjektą. Šiame privatumo pareiškime nuoroda į „Stora Enso“ reiškia tokią susijusią bendrovę ir taip pat „Stora Enso“ Oyj ta apimtimi, kuria ji faktiškai dalyvauja tvarkant duomenis. Daugiau informacijos apie bendro valdytojo modelį gausite susisiekę su „Stora Enso“ šio privatumo pranešimo 14 skyriuje nurodytais adresais.
- 3**
Asmens duomenų tvarkymo teisėtumas
- Asmens duomenys tvarkomi remiantis duomenų valdytojo teisėtais interesais, susijusiais su darbuotojų atranka. Kai kuriais atvejais asmens duomenų tvarkymas yra būtinas darbo sutarčiai parengti. Tam tikrais atvejais „Stora Enso“ ar vietos bendrovė gali būti paprašyta rinkti konkrečią informaciją pagal jai taikomus teisinius reikalavimus.
- Kartais vietos teisės aktai numato, kad duomenų valdytojas turi gauti kandidato į darbo vietą sutikimą tvarkyti jo tam tikrus duomenis ar atlikti tam tikrus veiksmus (pvz., atlikti kandidato patikrinimą). Nors toks sutikimas ir suteikia teisinį pagrindą tvarkyti duomenis, tačiau vis tiek atsizvelgiama į būtinybės reikalavimą ir todėl netgi gavus sutikimą turi būti renkami tik tie asmens duomenys, kurių reikia pagrįstiems „Stora Enso“ teisėtiems interesams įgyvendinti.
- 4**
Asmens duomenų tvarkymo tikslai
- Asmens duomenų tvarkymo tikslas – gauti ir tvarkyti kandidatų į darbo vietas prašymus darbuotojų atrankos tikslais bei leisti atrinkti tinkamą kandidatą į „Stora Enso“ grupės laisvą pareigybę arba kuris atitiktų esamus grupės žmogiškųjų išteklių poreikius. Prašymai gali būti atviri arba skirti konkrečiai laisvai pareigybei. Kandidatai, besikreipiantys dėl tokių pareigybių, gali būti vidiniai („Stora Enso“ esami darbuotojai) arba tuo metu nedirbantys „Stora Enso“. Šie duomenys taip pat gali būti analizuojami ir naudojami vidaus ataskaitų rengimo tikslais, tačiau tokiais atvejais duomenys turi būti pateikiami pseudonimine arba (kiek tai įmanoma) nuasmeninta forma.

Tam tikrais atvejais duomenys gali būti naudojami vykdant „Stora Enso“ ar vietos bendrovės įstatymuose numatytas pareigas. Tokios pareigos gali būti susiję, pvz., su įrodymu, kad darbuotojų atrankos sprendimai nebuvo diskriminuojantys.

Tam tikra duomenų tvarkymo veikla gali būti perkelta trečiosioms šalims, tokiu atveju tokie trečiųjų šalių duomenų tvarkytojai veikia duomenų valdytojo vardu. Pvz., prašymų pateikimo internetu sistema gali būti pavesta išorės IT paslaugų teikėjui, o duomenis taip pat gali tvarkyti išorės darbuotojų atrankos konsultantai, kurie atlieka kandidatų vertinimus ir padeda „Stora Enso“ atlikti darbuotojų atranką.

Jei jūs nenorite suteikti „Stora Enso“ savo asmens duomenų, „Stora Enso“ gali nepajėgti tęsti jūsų atrankos procedūrų.

5

Registro turinys

Registre saugoma ši informacija apie duomenų subjektus:

- Pagrindinė informacija, nurodanti kandidato tapatybę, pvz., vardas, pavardė, kontaktinė informacija ir gimimo data
- Kandidato pateiktas CV ir lydraštis
- Informacija apie kandidato išsilavinimą ir darbo patirtį; jei kandidatas jau dirba „Stora Enso“, taip pat ir informacija apie jo darbinės veiklos istoriją „Stora Enso“ bendrovėje
- Informacija apie darbo užmokesčio dydį ir pageidaujamą darbo užmokestį
- Kandidato mokamų kalbų įgūdžiai
- Informacija, susijusi su kandidato tinkamumo laisvai darbo vietai įvertinimu, o taip pat asmeninėmis savybėmis, kurios svarbios toms pareigoms
- Informacija, gauta iš kandidato nurodytų rekomenduojančių asmenų, susijusi su kandidato ankstesne darbine veikla ir tinkamumu, o taip pat asmeniniais įgūdžiais, kurie svarbūs toms pareigoms
- Kita galima panaši / svarbi su kandidatu susijusi informacija (tokia kaip atrankos konsultantų atliktos kandidato įvertinimo ataskaitos), kurią kandidatas į darbo vietą gali norėti atskleisti „Stora Enso“ kreipdamasis dėl įdarbinimo
- Jei tai neprieštarauja galiojantiems įstatymams ir gavus kandidato sutikimą, informacija apie asmens patikrinimus, pvz., patikimumo patikrinimo metu ar iš panašių informacijos šaltinių gauta informacija

6

Įprastiniai informacijos šaltiniai

Įprastai informacija renkama iš pačių kandidatų į darbo vietas.

Gavus kandidato sutikimą, informacija taip pat gali būti renkama iš atrankos konsultantų, kurie atrankos proceso metu dalyvauja pokalbiuose su kandidatais ir pateikia kandidato įvertinimą, o taip pat iš rekomenduojančių asmenų, kurių kontaktinę informaciją kandidatas pateikė savo prašyme. Be to, jei taip leidžia galiojantys įstatymai ir gavus kandidato sutikimą, informacija gali būti gaunama atliekant asmens patikrinimus, patikimumo patikrinimus ir iš kitų panašių informacijos šaltinių, kurių gali reikėti atsižvelgiant į laisvos darbo vietos pobūdį ir jai taikomus saugumo reikalavimus.

7

Duomenų saugojimas

Darbuotojų atrankos procedūrų metu „Stora Enso“ ir su atitinkama darbuotojų atranka susijusi vietos bendrovė aktyviai atnaujina darbuotojų duomenis bei pašalina nenaudingus ir pasenusius duomenis. Darbuotojų atrankos procesui pasibaigus, „Stora Enso“ pasyviai saugo asmens duomenis iš anksto numatytą laikotarpį, nustatytą atsižvelgiant į „Stora Enso“ bei vietos bendrovės poreikius bei teisės aktų reikalavimus. Duomenys ištrinami palaiptai, laikantis „Stora Enso“ Asmens duomenų saugojimo gairių reikalavimų.

Įprastas kandidatų į darbo vietas asmens duomenų saugojimo laikotarpis yra du metai. Tačiau tam tikrais atvejais, pvz., siekiant apginti ieškinį arba jei vietos teisės aktai numato ilgesnį saugojimo laikotarpį, kai kuri informacija gali būti saugoma ilgiau. Tačiau ir tokiais atvejais asmens duomenys po kurio laiko yra ištrinami, kai nebelieka tikslo juos saugoti. Daugiau informacijos apie saugojimo laiką gausite susisiekę su „Stora Enso“ 14 skyriuje nurodytais adresais.

Jei kandidatas atrenkamas į pareigas, pagrindinė informacija apie atitinkamą kandidatą bei kita darbo santykiams svarbi informacija turi būti perduota „Stora Enso“ darbuotojų registru. Be to, jei kandidatas jau dirba „Stora Enso“, pagrindinė informacija apie tai, kad asmuo kreipėsi dėl dalyvavimo atrankoje į tam tikrą darbo vietą, gali būti saugoma netgi tuo atveju, jei asmuo nebuvo pasirinktas toms pareigoms. Duomenų saugojimo „Stora Enso“ darbuotojų registre trukmę „Stora Enso“ darbuotojai gali rasti šio registro privatumo politikos aprašyme.

8

Įprastas duomenų atskleidimas

Kandidatų į darbo vietas asmens duomenys atskleidžiami kitoms „Stora Enso“ grupės bendrovėms tiems tikslams, kurie atitinka duomenų tvarkymo tikslus.

9

Duomenų perdavimai iš ES / EEE

Asmens duomenys gali būti atskleisti arba perduoti „Stora Enso“ grupės bendrovėms bei perduoti tiekėjams tikslams, numatytiems šio privatumo pareiškimo 4 skyriuje.

Kai kurios iš šių bendrovių gali būti įsikūrusios už ES / EEE ribų. Tokiais atvejais duomenų valdytojas turi užtikrinti pakankamą duomenų apsaugos lygį, taikant tinkamas saugos priemones, pvz., ES Komisijos pavyzdines sąlygas.

10

Duomenų saugumas

„Stora Enso“ naudojamos IT sistemos yra apsaugotos nuo neteisėtos prieigos, taikant įvairias duomenų apsaugos funkcijas. Kiekvienas vartotojas turi asmeninį vartotojo kodą ir slaptažodį, kurių reikia prisijungimui prie sistemos, o prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems asmenims, kuriems tokia prieiga reikalinga jų numatytoms užduotims ir pareigoms „Stora Enso“ vykdyti. Tam tikri pagrindiniai kiekvieno darbuotojo duomenys yra prieinami kiekvienam, dirbančiam „Stora Enso“ grupėje (pvz., vardas, pavardė, pareigos, organizacija, darbo kontaktiniai duomenys).

„Stora Enso“ ir „Stora Enso“ informacinių ir ryšių technologijų (IRT) paslaugų teikėjai stebi IRT aplinkos saugumą ir vientisumą, ir yra pritaikę technines priemones, apsaugančias nuo bet kokių saugumo pažeidimų, galinčių kelti pavojų asmens duomenims, ir leidžiančias juos nustatyti.

Asmens duomenų vientisumas taip pat užtikrinamas perduodant ar atskleidžiant duomenis. Taikomos saugumo priemonės skiriasi priklausomai nuo duomenų slaptumo ir gali apimti, pvz. sugriežtintą gavėjo tapatybės nustatymą ir perduodamos informacijos užkodavimą.

Kandidatų duomenys iš pradžių tvarkomi elektroniniu būdu darbuotojų atrankos sistemose. Jei duomenys būna spausdinami ar kitaip tvarkomi rankiniu būdu, atrankos procedūrą vykdytys asmenys būna gavę nurodymus rūpestingai tvarkyti tokią medžiagą, užtikrinant, kad ši medžiaga būtų

atskleidžiama tik tiems „Stora Enso“ darbuotojams, kurie yra atsakingi už atitinkamą darbuotojų atranką ir už su ja susijusius sprendimus, bei sunaikinti tokią medžiagą, kai jos nebereikia atitinkamoms atrankos procedūroms arba jei taip pageidauja kandidatas.

11

Automatizuotas sprendimų priėmimas

Darbuotojų atrankos procedūrų metu, kai dėl kandidatų skaičiaus, laisvų darbo vietų skaičiaus ir kitų panašių priežasčių „Stora Enso“ bendrovei tenka reikšminga administracinė našta, „Stora Enso“ pirmose atrankos etapuose gali naudoti automatizuotus darbuotojų atrankos sprendimus. Toks sprendimas remiasi informacija, kurią kandidatas pateikė apie savo išsilavinimą, pažymėjimus ir darbo patirtį, o taip pat gali remtis kompetencijos įvertinimo klausimynais (kuriuos užpildo pati/pats kandidatas). Po to šie duomenys automatiškai atspindimi tam tikruose iš anksto nustatytuose reikalavimuose, kurie taikomi konkrečioms laisvoms pareigybėms. Reikalavimai, kurie įvertinami automatiškai, kandidatams pateikiami bendresne forma atitinkamuose darbo skelbimuose.

Automatinio įvertinimo rezultatas –automatizuotas sprendimas, ar kandidato charakteristikos ir kvalifikacija tinkama konkrečiai pareigybei. Remiantis tokiu sprendimu, kandidatas arba yra pakviečiamas į kitą atrankos etapą, arba gauna elektroninį laišką, pranešantį jam/jai, kad buvo baigta šio kandidato atrankos procedūra.

12

Duomenų subjekto teisė prieštarauti asmens duomenų tvarkymui

Remdamasis/remdamasi savo konkrečia situacija, Europos Sąjungoje gyvenantis duomenų subjektas turi teisę prieštarauti su juo/ja susijusių asmens duomenų tvarkymui, su sąlyga, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas duomenų valdytojų teisėtų interesų pagrindu.

Duomenų subjektas gali išsiųsti prašymą apriboti duomenų tvarkymą pagal šio privatumo pareiškimo 14 skyriuje pateikiamus nurodymus. Tokiame prašyme duomenų subjektas privalo nurodyti konkrečią situaciją, kuria remdamasis duomenų subjektas prieštarauja duomenų tvarkymui.

13

Kitos duomenų subjekto teisės

Prieiga prie informacijos

Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją apie su juo/ja susijusius asmens duomenis, kuriuos „Stora Enso“ tvarko, ir gauti tokių asmens duomenų kopiją. Maloniai prašome duomenų subjektų pasinaudoti šio privatumo pareiškimo pabaigoje pridedamu šablonu tokiam prašymui pateikti. Prašymas gali būti pateikiamas „Stora Enso“ pagal šio privatumo pareiškimo 14 skyriaus nurodymus.

Teisė į ištaisymą, pašalinimą ir apribojimą

Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad netikslūs, pasenę, nereikalingi ar neatitinkantys duomenų tvarkymo tikslų asmens duomenys būtų ištaisyti arba pašalinti. Prašymai dėl ištaisymo ir pašalinimo gali būti pateikiami pagal šio privatumo pareiškimo 14 skyriuje pateikiamus nurodymus.

Duomenų subjektas taip pat turi teisę prašyti duomenų valdytojo, kad šis apribotų duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, pavyzdžiui, kai duomenų subjektas laukia duomenų valdytojo atsakymo į duomenų subjekto prašymus dėl prieigos ar pašalinimo.

Teisė pateikti skundą

Jei duomenų valdytojas nesilaiko galiojančių duomenų apsaugos reglamentų, duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą atitinkamai duomenų apsaugos institucijai.

14

Susisiekimas su duomenų valdytoju

Dėl visų klausimų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu ar duomenų subjekto teisėmis, duomenų subjektai turi susisiekti su duomenų valdytoju. Duomenų subjektai gali pasinaudoti savo teisėmis, išsiųsdami Stora Enso“Oyj elektroninį laišką adresu data.privacy@storaenso.com.

Pagal bendrą taisyklę, „Stora Enso“ neapmokestina duomenų subjekto už naudojimąsi 12 ir 13 skyriuose numatytais jo/jos teisėmis. Tačiau, „Stora Enso“ savo nuožiūra gali:

- (a) atsisakyti patenkinti; arba
- (b) taikyti pagrįstą mokestį už tai, kad būtų patenkinta

keletas panašių prašymų iš eilės arba prašymai, kurie akivaizdžiai yra nepagrįsti ar pertekliniai. „Stora Enso“ taip pat turi teisę atmesti prašymus, remdamasi įstatyminiu pagrindu. „Stora Enso“ privalo pranešti duomenų subjektui apie tokį atmetą prašymą ir nurodyti jo atmetimo pagrindą.